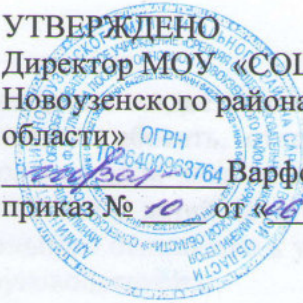


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 4 от « 06 » ок 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ п.Основной
Новоузенского района Саратовской
области» ОГРН
5026400933764 Варфоломеева Т.И.
приказ № 10 от « 06 » сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области»

1. Организация деятельности группы продленного дня.
 - 1.1. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:
 - Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативом СанПиН 2.4.2.3821-10;
 - Конституцией РФ и правам ребенка;
 - Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Уставом и локальными актами образовательного учреждения;
 - постановлением Правительства.
 - 1.2. Осуществлять деятельность группы продленного дня в соответствии с:
 - условиями оказания для пребывания в образовательном учреждении, при наличии возможности реализовать образовательные потребности учащихся в соответствии с программой и требованиями образовательной программы ребенка;
 - созданием оптимальных условий для организации развития творческих способностей учащихся.
 - 1.3. Организация деятельности группы продленного дня:
 - 2.1. Группа продленного дня создается в общеобразовательном учреждении:
 - Проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в функционировании группы продленного дня;
 - Контактируется контингент группы продленного дня (учащиеся - родители);
 - Организуется сбор необходимой документации (заявления родителей (законных представителей));
 - Издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются условия и размеры помещений.
 - Нормативность группы продленного дня устанавливается 25 человек. При наличии необходимых условий и финансирования создается комплексные группы с меньшей численностью, определенной Законом образовательного учреждения.
 - 2.2. Педагогический работник – организатор группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора образовательного учреждения, курирующим работу группы продленного дня режим занятий и обучающимся с учетом расписания учебных занятий образовательного учреждения, составляет планы работы группы.
 - 2.3. В режиме работы группы продленного дня используются время для организации самостоятельной воспитательной (домашние задания, самостоятельная дискуссионная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе.
 - 2.4. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе образовательного учреждения и вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

1 Общие положения.

1.1. Группа продленного дня образовательного учреждения создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения,
- настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- Создание условий для пребывания обучающихся в образовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- Проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в функционировании группы продленного дня;
- Комплектуется контингент группы продленного дня (кроме 1 класса).
- Организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей));
- Издаётся приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом образовательного учреждения.

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора образовательного учреждения, курирующим работу группы продленного дня режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий образовательного учреждения, составляет планы работы группы.

2.3. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе.

2.4. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе образовательного учреждения и вне ее, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.5. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

2.6. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- Приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- Ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4-5 классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч;
- Проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты

3. Организация быта воспитанников группы продлённого дня

3.1. В группе продлённого дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке).

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, секциях в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

3.2. В образовательном учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продлённого дня (завтрак, обед).

3.3. Для группы продлённого дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя или педагогического работника проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

3.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продлённого дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательного учреждения.

3.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы и храниться в определенном для каждого воспитанника месте.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продлённого дня.

4.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения, занятых в группе продлённого дня и воспитанников определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость занятий группы продлённого дня воспитанниками.

4.3. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Управление группой продлённого дня.

5.1. Зачисление обучающихся в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом по образовательному учреждению, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

- 5.2. Группы продленного дня открываются общеобразовательным учреждением по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.
- 5.3. Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября по 30 мая. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.
- 5.4. Ведение журнала ГПД обязательно и контролируется заместителем директора образовательного учреждения курирующего работу группы.
- 5.5. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе не более 30 часов в неделю.
- 5.6. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории образовательного учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей. Маршруты прогулок за пределы территории должны быть утверждены директором.
- 5.7. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора образовательного учреждения (ответственность определяется должностной инструкцией или приказом).

2.1.1. Принадлежность к определенному виду определяется по
количеству 2-х нуклеотидов в определенном участке ДНК. В зависимости от
количества нуклеотидов ДНК подразделяется на 10 классов.
2.2. Принадлежность к определенному виду определяется по количеству нуклеотидов
в определенном участке ДНК. В зависимости от количества нуклеотидов
в определенном участке ДНК подразделяется на 10 классов.
2.3. Принадлежность к определенному виду определяется по количеству нуклеотидов
в определенном участке ДНК. В зависимости от количества нуклеотидов
в определенном участке ДНК подразделяется на 10 классов.
2.4. Принадлежность к определенному виду определяется по количеству нуклеотидов
в определенном участке ДНК. В зависимости от количества нуклеотидов
в определенном участке ДНК подразделяется на 10 классов.
2.5. Принадлежность к определенному виду определяется по количеству нуклеотидов
в определенном участке ДНК. В зависимости от количества нуклеотидов
в определенном участке ДНК подразделяется на 10 классов.
2.6. Принадлежность к определенному виду определяется по количеству нуклеотидов
в определенном участке ДНК. В зависимости от количества нуклеотидов
в определенном участке ДНК подразделяется на 10 классов.
2.7. Принадлежность к определенному виду определяется по количеству нуклеотидов
в определенном участке ДНК. В зависимости от количества нуклеотидов
в определенном участке ДНК подразделяется на 10 классов.
2.8. Принадлежность к определенному виду определяется по количеству нуклеотидов
в определенном участке ДНК. В зависимости от количества нуклеотидов
в определенном участке ДНК подразделяется на 10 классов.
2.9. Принадлежность к определенному виду определяется по количеству нуклеотидов
в определенном участке ДНК. В зависимости от количества нуклеотидов
в определенном участке ДНК подразделяется на 10 классов.
2.10. Принадлежность к определенному виду определяется по количеству нуклеотидов
в определенном участке ДНК. В зависимости от количества нуклеотидов
в определенном участке ДНК подразделяется на 10 классов.

В Изюженнии пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью
Мисгов
Директор школы: *Мисгов*
Т.И.
Варфоломеева

