

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3
от «27» марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ п. Основной
Новоузенского района
Саратовской области»

Варфоломеева Т.И.
приказ № 33 от «27» 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования и учета несчастных случаев с
обучающимися
МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района
Саратовской области»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение расследования и учета несчастных случаев с обучающимися МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области» (далее – Положение) является локальным нормативным актом МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области» (далее – Учреждение), во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, либо повлекшие смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.4. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями, проводимыми как на территории и объектах Учреждения, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом или планом работы Учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий или запланированных мероприятий, время которых определено правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Учреждения;

во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Учреждения;

при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились Учреждением;

при прохождении обучающимися Учреждения сельскохозяйственных работ, общественно – полезного труда на выделенных для этих целей участках и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Учреждения;

при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных Учреждением;

при организованном по приказу руководителя (его заместителя) следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на

транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) Учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Учреждения или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий направленных на предотвращения катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.5. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая необходимо сообщить педагогическому работнику, непосредственно проводившему учебное занятие или запланированное мероприятие.

1.6. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области» (или лицу его замещающему), а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью.

1.7. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области», за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области», а также управление образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области.

II. Действия руководителя Учреждения при несчастном случае с обучающимся

2.1. Руководитель Учреждения (или лицо его замещающее) при несчастном случае с обучающимся, указанном в пункте 1.4 настоящего Положения, обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай и его последствия (непосредственно на месте происшествия);
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся управление образования, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или

несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение № 1) по телефону, электронной почте, также посредством иных доступных видов связи:

в управление образования;

родителям или законным представителям пострадавшего;

Совет обучающихся Учреждения;

в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2..3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания обучающегося руководитель Учреждения (или лицо его замещающее) обязан немедленно проинформировать также соответствующий территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. В целях расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем Учреждения создается комиссия по расследованию несчастного случая (далее – Комиссия), в составе не менее трех человек.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо его замещающее) Учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

заместитель руководителя, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошел несчастный случай;

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации;

представитель Совета обучающихся.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента выявления несчастного случая.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем, а состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет представитель Учредителя.

В состав комиссии включаются представители Учреждения.

3.3. Несчастные случаи с обучающимися Учреждения, проходящими практику, военные сборы на выделенных для этих целей участках другого образовательного учреждения, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя Учреждения (работодателя – физического лица) расследуются образовательным учреждением в соответствии с настоящим Положением. В этом случае для расследования в состав Комиссии в том числе включается представитель образовательного учреждения,

на выделенных участках которой произошел несчастный случай с обучающимся МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области».

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель Учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

в управление образования;

в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Совет обучающихся Учреждения.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или доверенного лица), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение.

Срок подачи заявления неограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Учреждении может быть продлен приказом руководителя Учреждения или управлением образования, утвердившим состав Комиссии, с учетом изложенных председателем Комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимися

4.1. Комиссия Учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие в Учреждении (Приложение №2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение №3) к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Учреждением, предписаний органов государственного контроля, выданных Учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (Приложение №4).

4.2. По требованию комиссии руководитель Учреждения, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, а при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.4 Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Учреждении.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в управление образования.

4.5. Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение №5) (далее – журнал регистрации).

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в управление образования.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;

- администрации Новоузенского муниципального района;

- в Министерство образования Саратовской области, Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

- в территориальный орган МВД России (с приложением копий материалов расследования);

- в Совет обучающихся (по запросу).

4.7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.8. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть признаны комиссией как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление, при наличии официального постановления (решения) правоохрнительных органов о квалификации указанных действий.

До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии по расследованию несчастного случая временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется согласно Приложениям №4, №5, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранятся в Учреждении в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.9. Руководитель Учреждения, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждении осуществляет руководитель. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе фиксирует в журнале регистрацию несчастных случаев с обучающимися.

4.10. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования и оформления несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя Учреждения проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Учреждении решаются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Учреждение до 20 января наступившего года направляют в управление образования отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год (Приложение № 6).

VI. Заключительные положения

6.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

6.2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, должностные лица Учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда.

Согласовано на Совете обучающихся
Протокол № 8 от 23.03.2018

Согласовано на Совете родителей
Протокол № 5 от 23.03.2018

Приложение № 1

к Положению о порядке
расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися МОУ
«СОШ п. Основной
Новоузенского района
Саратовской области» во время
пребывания в образовательном
учреждении

Сообщение о несчастном случае

В _____

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, e-mail),
наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

« ____ » _____ 20__ года в _____ (время местное) при проведении

_____ (учебное занятие или запланированное мероприятие, место несчастного случая)

_____ (краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)

произошел _____

_____ (групповой несчастный случай/тяжелый несчастный случай/ несчастный случай со смертельным исходом)

В результате несчастного случая пострадало _____ человек:

_____ (фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего (пострадавших), в т. ч. погибшего (погибших))

погибло _____ человек:

_____ (фамилия, инициалы погибшего (погибших))

Полученные повреждения здоровья при несчастном случае:

_____ (фамилия и инициалы пострадавшего, полученные им повреждения здоровья и степень их тяжести (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно))

/ _____ / (руководитель организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Сообщение передал

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, телефон, факс, e-mail)

« ____ » _____ 20__ года в _____. (время (местное))

Сообщение принял

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

« ____ » _____ 20__ года в _____. (время (местное))

Приложение № 2

к Положению о порядке
расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися МОУ
«СОШ п. Основной
Новоузенского района
Саратовской области» во время
пребывания в образовательном
учреждении

Протокол опроса

(пострадавшего при несчастном случае; должностного лица, проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай; очевидца несчастного случая)

« _____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии

(должность, фамилия, имя, отчество)

членов комиссии

(должность, фамилия, имя, отчество)

по расследованию несчастного случая с обучающимся, образованной в МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области» приказом от

« _____ » _____ 20__ г. № _____

(реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица:

произведен опрос

(пострадавшего при несчастном случае/ лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай/ очевидца несчастного случая/ должностного лица организации)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии)

2) дата рождения

3) место рождения*

4) место жительства и (или) регистрации*

телефон*

5) место работы или учебы*

6) должность*

7) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилии, инициалы лиц, участвовавших в опросе)

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители пострадавшего и другие

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г.

с _____

(фамилия, инициалы, пострадавшего)

могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай)

(фиксируется информация от опрашиваемого лица, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса
составлен: _____

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3

к Положению о порядке
расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися МОУ
«СОШ п. Основной
Новоузенского района
Саратовской области» во время
пребывания в образовательном
учреждении

Протокол

осмотра места несчастного случая произошедшего в образовательном учреждении

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Членов _____

_____ (фамилия, имя, отчество членов комиссии)

образованной приказом руководителя учреждения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____

(указывается дата несчастного случая)

В _____

(указывается наименование образовательного учреждения)

_____ (наименование учредителя, в ведении которого находится образовательное учреждение)

С _____

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

_____ (фамилии, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре, другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра _____

(изменились или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/ занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший _____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7. Состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась:

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагается:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(поступили, не поступили).

С настоящим протоколом ознакомлены:

(подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена комиссии) по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение № 4

к Положению о порядке
расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися МОУ
«СОШ п. Основной
Новоузенского района
Саратовской области» во время
пребывания в образовательном
учреждении

УТВЕРЖДАЮ

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), , фамилия, имя, отчество учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в составе:
председателя комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс _____

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие или ответственного за мероприятие, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (коридор, кабинет, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай с образовательной деятельностью

(связан/ не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

М.П.

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 _____ года.

Приложение № 5

к Положению о порядке
расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися МОУ
«СОШ п. Основной
Новоузенского района
Саратовской области» во время
пребывания в образовательном
учреждении

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом

Расследование _____ несчастного случая
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

В _____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

находящейся в ведении _____,
(наименование учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ведении которого находится организация, фамилия, инициалы руководителя организации)

проведено в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Расследование несчастного случая с обучающимся проводилось комиссией в составе:

Председателя комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием: _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, курс, группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай,

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на описание места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившиеся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.6 настоящего акта)

9. Решение комиссии: несчастный случай

_____ с образовательной деятельностью
(связан / не связан)

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, инициалы руководителя организации), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

М.П.

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20__ года.

1-ый экз. направлен в

_____ (кому: физическое лицо / наименование организации, адрес, исх. №, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в

_____ (кому: физическое лицо / наименование организации, адрес, исх. №, дата регистрации)

3-ий экз. направлен в

Примечание: 1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 настоящего Акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.
2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

Приложение № 6

к Положению о порядке
расследования и учета несчастных
случаев с обучающимися МОУ
«СОШ п. Основной
Новоузенского района
Саратовской области» во время
пребывания в образовательном
учреждении

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с обучающимися

В _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

(Левая сторона журнала)

№	Дата, время происшедшего несчастливого случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, дата и год рождения	Класс	Место несчастного случая (класс, лаборатория, и другое)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю: (падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при ДТП и пр.

(Правая сторона журнала)

Краткие обстоятельства и причины несчастливого случая	Дата составления, № акта о несчастном случае	Количество дней нетрудоспо- собности в связи с несчастны- м случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастливого случая:
			Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/ категория «ребенок- инвалид»	Смертель- ный исход	

	ое учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»																		
9	Организация, осуществляющая обучение																		
10	Итого:																		

Примечание:

В – всего пострадавших;

Т – количество несчастных случаев с установлением инвалидности;

С – количество несчастных случаев со смертельным исходом.

Должностное лицо, ответственное
за представление статистической информации
(от имени юридического лица)

МП

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

(номер контактного телефона, дата составления)

