

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 27.03.2018 г



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ п.Основной
Новоузенского района
Саратовской области
Варфоломеева Т.И.
приказ № 33 от «27» марта 2018 г.

Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
в МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова поселка Основной Новоузенского района Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова поселка Основной Новоузенского района Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в Учреждении.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение дотационным питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Саратовской области;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно – методических материалов, средств обучения и воспитания;
- предоставление возможности отдыха в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в летний период;
- обеспечение детей путевками в загородные оздоровительные лагеря в соответствии с государственными программами Саратовской области;
- обеспечение молоком для питания в объеме 0,2 литра на одного обучающегося обучающихся 1-4-х классов.

2.2. Категории обучающихся, имеющих право на меры социальной (материальной) поддержки, определяются действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Учреждение по согласованию с территориальным подразделением министерства социального развития, опеки и попечительства ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки носит гарантированный характер.

3.3. Администрация Учреждения предоставляет обучающимся документы установленного законодательством образца для предъявления в территориальное подразделение министерства социального развития, опеки и попечительства для выделения путевок в оздоровительные лагеря, а также в санаторно – курортные организации.

3.4. Администрация Учреждения определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки, ежегодно. Списочный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки, уточняется в течение учебного года в соответствии с движением (выбытием, прибытием) обучающихся, а также изменением их социального статуса.

3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе заявления и документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся. Предоставление дотационного питания обучающихся осуществляется также на основании приказа руководителя Учреждения об организации дотационного питания.

3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя Учреждения создается комиссия, в состав которой могут входить:

- представители администрации (заместитель руководителя по УВР – председатель комиссии);
- председатель Совета Учреждения;
- председатель Совета родителей;
- председатель Совета обучающихся.

К работе в комиссии могут привлекаться:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса;

3.7. Претенденты категории "дети из малоимущих семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;

– справку из органа социальной защиты населения.

3.8. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.9. Претенденты категории "дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством)" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копию соответствующего документа, подтверждающего статус заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории "дети - инвалиды " для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой учреждениями медико-социальной экспертизы;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию соответствующего документа, подтверждающего статус заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети из семей, находящихся в социально опасном положении" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение семьи в социально опасном положении и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в Учреждении.

3.14. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя Учреждения, Совета родителей, Совета обучающихся.

3.15. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов)*.

3.16. Решение комиссии о получении дотационного питания утверждается руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения приказом назначает лицо, ответственное за организацию дотационного питания как меры социальной (материальной) поддержки обучающихся.

3.17. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.23. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель Учреждения представляет отчет Педагогическому совету.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято на основании решения Педагогического совета с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены на основании решения Педагогического совета с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

Согласовано на Совете родителей

Протокол № 5 от 23.03.2018

Согласовано на Совете обучающихся

Протокол № 8 от 23.03.2018

В Положении пронумеровано,
проинформировано и скреплено

печатью 4 листов

Директор И.И. Мухоморова
Саратовского областного центра
по делам молодежи

