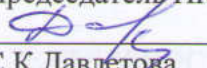
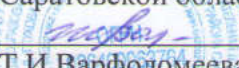


ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников  
Протокол № 1  
от 27.03.2018

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
Протокол № 2  
от 27.03.2018  
Председатель ПК  
  
С.К. Давлетова

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ  
«СОШ п. Основной  
Новоузенского района  
Саратовской области»:  
  
Т.И. Варфоломеева  
приказ № 33 от 27.03.2018 г.



## Положение о порядке тарификации педагогических работников МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке тарификации педагогических работников МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области» (далее – Положение) регламентируют проведение тарификации педагогических работников и составление тарификационных списков МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании пункта 1.9. Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601, а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно- правовыми актами:

- Федеральный закон от 30.12.2001г №197 – ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Устав Учреждения;
- локальные нормативные акты, действующие в Учреждении.

### 2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ

2.1. Тарификация педагогических работников в Учреждении проводится с целью установления педагогическим работникам заработной платы, окладов с учетом повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Тарификация педагогических работников в образовательном учреждении проводится ежегодно по состоянию на 1 сентября или при необходимости внесения изменений в утвержденный тарификационный список.

2.3. Изменения в тарификационные списки могут вноситься при изменении у

работников профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня, присвоении почетного или отраслевого звания.

2.4. До проведения тарификации должны быть уточнены данные о контингенте обучающихся на новый учебный год по Учреждению в целом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения работы по определению размеров заработной платы, окладов педагогических работников Учреждения, компенсационных и стимулирующих надбавок и доплат создается тарификационная комиссия (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом.

3.3. Основными задачами Комиссии являются:

3.3.1. стимулирование и мотивация работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы;

3.3.2. обеспечение работникам Учреждения возможности повышения уровня оплаты труда.

3.4. Основные принципы деятельности Комиссии:

3.4.1. институциональность деятельности;

3.4.2. открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к работникам Учреждения, выдвигаемых на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

3.5. Основные функции Комиссии:

3.5.1. экспертиза представленных работниками аналитических справок (отчетов) о работе, служебных записок по выполнению критериев и показателей за соответствующий период (год);

3.5.2. осуществление проверки тарификации по каждому работнику следующих сведений:

- количество часов аудиторной и неаудиторной нагрузки;

- коэффициент за квалификационную категорию;

- коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

- количество обучающихся в классе;

- распределение специальной части фонда оплаты труда;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.5.3. принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;

3.5.4. внесение при необходимости, дополнения и изменения в тарификационную документацию;

3.5.5. направление на утверждение руководителю Учреждения тарификационных списков педагогических работников, утвержденных на заседании Комиссии;

3.5.6. ответ на любой вопрос работников относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством;

- 3.5.7. оформление результатов проведения тарификационных процедур в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Организацию работы Комиссии осуществляет руководитель Учреждения (или заместитель руководителя – заместитель председателя).  
Председателем Комиссии является руководитель Учреждения.
- 3.7. Председатель Комиссии:
- 3.7.1. руководит деятельностью Комиссии;
  - 3.7.2. председательствует на общих заседаниях Комиссии;
  - 3.7.3. согласовывает экспертные заключения.
- 3.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).
- 3.9. В состав комиссии могут входить:
- заместители руководителя;
  - руководители ШМО;
  - представитель первичной профсоюзной организации.
- 3.10. Документацию Комиссии ведет секретарь, который выбирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов.  
Секретарь Комиссии:
- 3.10.1. извещает работников Учреждения о деятельности Комиссии;
  - 3.10.2. информирует членов Комиссии о месте и времени заседаний;
  - 3.10.3. осуществляет прием документов;
  - 3.10.4. оформляет протоколы заседаний Комиссии;
  - 3.10.5. оформляет тарификационный список;
  - 3.10.6. ведет иную документацию Комиссии.
- 3.11. Численный состав комиссии 5 человек.
- 3.12. Комиссия создается на один год.
- 3.13. Комиссия имеет право:
- 3.13.1. запросить уточняющие сведения у педагогического работника;
  - 3.13.2. определять порядок работы;
  - 3.13.3. вносить предложения по порядку работы Комиссии;
  - 3.13.4. требовать постановки своих предложений на голосование.
- 3.14. Обязанности членов Комиссии:
- 3.14.1. соблюдать регламент работы Комиссии;
  - 3.14.2. выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
  - 3.14.3. предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Комиссии;
  - 3.14.4. обеспечивать объективность принятия решений.
- 3.15. Комиссия и ее члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений.
- 3.16. Заседание Комиссии проводится перед началом нового учебного года или по мере необходимости. Внеплановое заседание Комиссии может быть инициировано ее председателем.

3.17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины списочного состава. Решение принимается большинством голосов. Решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

3.18. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии до принятия окончательного решения Комиссией.

3.19. Комиссия является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции по установлению постоянных, регулярных выплат. Решение о размере разовых (единовременных) выплат, при наличии экономии средств фонда оплаты труда, принимает руководитель Учреждения по согласованию с председателем профсоюзного комитета.

3.20. Комиссия рассматривает Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников утвержденной формы по каждому работнику. На основе результатов Критериев и показателей качества и результативности труда педагогических работников составляется протокол Комиссии.

3.21. Итоги работы Комиссии доводятся до педагогических работников и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае несогласия работника с результатами оценки Критериев и показателей качества и результативности труда педагогических работников в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления его с набранными баллами, работник вправе подать заявление, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

4.2. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными.

4.3. Заявления работников Учреждения по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника Учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления.

4.5. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.6. По истечении 6 рабочих дней после заседания Комиссии решение Комиссии об утверждении Критериев и показателей качества и результативности труда педагогических работников вступает в силу.

4.7. Комиссия вправе пересматривать индикаторы и критерии эффективности деятельности работников Учреждения по собственной инициативе или на основании предложений руководителя Учреждения не чаще одного раза.

## 5. ДОКУМЕНТЫ КОМИССИИ.

5.1. Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников Учреждения (Приложение №1) являются основным документом, который заполняет работник Учреждения и который является документом, подтверждающим результативность работников Учреждения. Сдаются Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников руководителю ШМО для проверки, а далее проверяется Комиссией.

5.2. Заседание Комиссии и принятые решения протоколируются секретарём. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.3. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре и хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.

**Критерии и показатели качества и результативности  
труда педагогических работников организации**

№	Критерии	Показатели			
1.	Уровень предоставления содержания образования	Максимальный балл по критерию - 16			
		1) доля обучающихся (у данного педагога), занимающихся по его авторской программе (исключая программы элективов) КППЗ			
		0 до 40%	40-59%	60%-79%	80-100%
		0 2	6	12	16
		КППЗ			16
		2) доля обучающихся (у данного педагога, занимающихся) по индивидуальным учебным планам (от учащихся 10-11 классов) КПП2			
		0 до 10%	10-19%	20%-30%	более 30%
		0 2	6	12	16
		КПП5		12	
		3) Участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности по предмету, апробации новых технологий, методик, учебно-методических комплектов КППЗ			
8	школьный эксперимент	муниципальный эксперимент	региональный, федеральный эксперимент		
		10	16		
		КПП7	10		
В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-3					
2.	Уровень	Максимальный балл по критерию - 15			

Профессиональная культура педагога	1) доля обучающихся (у данного педагога), для которых в образовательном процессе используются инновационные технологии, рекомендованные на федеральном или региональном уровне К2П3	Выставляются средние баллы										
	<table border="1"> <tr> <td>менее 20%</td> <td>20 - 39%</td> <td>40-59%</td> <td>60%-79%</td> <td>80-100%</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>11</td> <td>15</td> </tr> </table>	менее 20%	20 - 39%	40-59%	60%-79%	80-100%	0	2	6	11	15	
менее 20%	20 - 39%	40-59%	60%-79%	80-100%								
0	2	6	11	15								
	<b>2) результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе К2П2</b>											
	участие учителя в конференциях в режиме on-line	использование учителем дистанционных форм обучения в установленном порядке	наличие у учителя призовых мест на мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме		Выставляются средние баллы							
	15	15	15									
	<b>3) результативность применения на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий К2П3</b>											
	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов муниципального уровня	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов регионального уровня	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов более высокого уровня		Выставляются суммы баллов							
	4	5	6									
	<b>4) результативность исследовательской деятельности учителя К2П4</b>											
	наличие докладов по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях любого уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей школьного уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей муниципального уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей регионального уровня	Выставляются суммы баллов							
	1	2	3	4								
	<b>5) результативность деятельности учителя по социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся</b>											
					Выставляются максимальный возможный баллы							

	а) доля обучающихся (у данного педагога), посещающих у него элективный курс (от 9 кл., или 9-11 кл.) КЭП				Выставля ется максимал ьный возможны й балл
	0	до 10%	10-19%	20%-30%	более 30%
	0	2	6	12	15
	б) доля обучающихся (у данного педагога), посещающих у него элективный учебный предмет (от обучающихся 10-11 классов) КЭПб				
	0	до 10%	10-19%	20%-30%	более 30%
	0	2	6	12	15
	В целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1-5 (1-4 для учителей начальных классов)				
	Максимальный балл по критерию - 17				
<b>3.</b>	<b>Динамика учебных достижений обучающихся</b>				Выставля ется максимал ьный возможны й балл
	1) доля обучающихся (от выпускников данного педагога), подтвердивших годовые отметки на ЕГЭ) КЭП1				
	менее 50%	50-59%	60-70%	более 70%	
	0	5	12	17	
	2) доля обучающихся (выпускников 9 классов данного педагога), подтвердивших по результатам независимой аттестации годовые отметки КЭП2				Выставля ется максимал ьный возможны й балл
	менее 50%	50-59%	60-70%	более 70%	
	0	5	12	17	
	3) доля обучающихся (от выпускников 9 классов, изучавших у данного педагога элективный курс), выбравших профиль в соответствии с изучаемым элективным курсом КЭП3				
	менее 30%	30%-49%	50-59%	60-70%	
	0	3	5	12	
	4) динамика качества знаний в течении текущего учебного года КЭП4				Выставля ется максимал ьный балл



	1%	2-3%	4-5%	6-10%	более 10%	Выставля ется максимал ьный балл
	2	5	7	12	17	
	5) доля обучающихся (у данного педагога начальной школы), подтвердивших годовые отметки за курс начальной школы по итогам независимой аттестации обучающихся начальной школы КЗП5					
	менее 50%	50-59%	60-70%	более 70%		
	0	5	12	17		
	В целом по критерию выставляется средний балл с учетом критериев, относящихся к данному учителю					
4. Результативность неаудиторной деятельности по преподаваемым предметам	Максимальный балл по критерию - 16					
	1) вариативность использования доли рабочего времени, предусмотренного на неаудиторную деятельность К4П1					Выставля ется максимал ьный балл
	2 вида деятельности	3 вида деятельности	4 и более видов деятельности			
	8	10	16			
	2) количество призовых мест обучающихся по итогам участия в предметных олимпиадах К4П2					Выставля ется максимал ьный балл
0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
0	1 призовое место - 11 2 и более-12	1 призовое место -12 2 и более - 13	1 призовое место - 13 2 и более-14	1 призовое место - 14 2 и более - 16		
	3) количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотри знаний) К4П3					Выставля ется максимал ьный балл
0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
0	1 призовое место - 11 2 и более-12	1 призовое место -12 2 и более -13	1 призовое место - 13 2 и более-14	1 призовое место - 14 2 и более - 16		

4) количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях художественно – эстетической направленности (отчётные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки моделей и др.) К4П4						Выставка открыта максимальный балл
0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
0	1 призовое место - 11 2 и более - 12	1 призовое место - 12 2 и более - 13	1 призовое место - 13 2 и более - 14	1 призовое место - 14 2 и более - 16		
5) количество призовых мест на мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой направленности К4П5						Выставка открыта максимальный балл
0	школьный	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	
0	1 призовое место - 11 2 и более - 12	1 призовое место - 11 2 и более - 12	1 призовое место - 12 2 и более - 13	1 призовое место - 13 2 и более - 14	1 призовое место - 14 2 и более - 16	
6) количество призовых мест при участии в спортивных состязаниях К4П6						Выставка открыта максимальный балл
0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень		
0	1 призовое место - 11 2 и более - 12	1 призовое место - 12 2 и более - 13	1 призовое место - 13 2 и более - 14	1 призовое место - 14 2 и более - 16		
7) Доля обучающихся (от охваченных подготовкой по данному направлению у данного педагога), получивших призовые места на мероприятиях муниципального и регионального уровней К4П7						Выставка открыта максимальный балл
10-29%		30-39%	40-50%	Более 50%		
5		8	12	16		
Один обучающийся учитывается 1 раз						
8) Признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями, имеющими позитивные отзывы К4П8						Выставка открыта максимальный балл

	30-49%	50-69%	70-100%		
	5	8	16		
	<b>9) Доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне КЭП9</b>				
	менее 50%	50-79%	80-100%	отсутствие конфликтных ситуаций	
	0	8	12	16	
	В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-9, относящимся к конкретному предмету				
<b>5. Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя</b>	Максимальный балл по критерию - 15				
	<b>1) доля обучающихся, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя КЭП1</b>				
	30-49%	50-69%	70-100%		Выставляется максимальный балл
	5	8	15		
	<b>2) доля общешкольных мероприятий, подготовленных обучающимися данного класса КЭП2</b>				
	0	1%	3%	5%	более 10%
	0	2	5	10	15
	<b>3) изменение доли обучающихся в классе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете КЭП3</b>				
	увеличение	сохранение			снижение
	0	3			15
	<b>4) доля родителей обучающихся в работе общешкольных управляющих советов, родительских комитетов, ведущих постоянно действующие лектории для детей, кружки и секции на общественных началах КЭП4</b>				
	0	2%	3%	5%	10% и более
	0	2	5	10	15
	<b>5) доля обучающихся этого класса участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах КЭП5</b>				
	Выставляется максимальный балл				

	менее 30%	30-49%	50-79%	80-100%	Пролоноо место в конкурсе «Лучший класс»	Выставка есть максимал ьный балл	
		2	5	10			15
	0	6) наличие в классе организованных классов руководителем функционирующих органов ученического самоуправления, творческих коллективов или команд по определенным направлениям К5П6					
	0	1 организация или коллектив		2 и более организаций, коллективов			
	0	10		15			
	7) доля учащихся класса, участвующих в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья ( праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.) К5П7					Выставка есть максимал ьный балл	
	менее 20%	20%- 39%	40%-59%	60%-79%	80% и более		
	0	4	8	12	15		
	8) доля учащихся класса, охваченных программами, направленными на формирование здорового образа жизни, профилактику различного рода заболеваний, включая социального характера, изучаемых во внеурочной деятельности К5П8					Выставка есть максимал ьный балл	
	менее 20%	20%- 39%	40%-59%	60%-79%	80% и более		
	0	4	8	12	15		
	В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-8						
6.	Результативн ость участия педагога в методической и научно- исследователь ьской работе	Максимальный балл по критерию - 16					
		1) ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер - классы, выступления на семинарах, круглых столах К6П1					Выставка есть максимал ьный балл
	0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий		
	0	3	7	12	16		
	2) наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий К6П2						Выставка есть МАХ

0	школьный		муниципальный	региональный	более высокий		Выставка есть максимал ьный балл	
0	3	7	12	16				
3) участие (руководство) учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий КБПЗ								
0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий				
0	3, руководитель - 5	7, руководитель - 9	12, руководитель - 14	16, руководител ь - 16				
4) наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах «Учитель года», «Лидер в образовании», «Учитель –учителю», «Фестиваль достижений молодых специалистов», конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО КБПЗ								
0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий				
0	3	7	12	16				
В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-4								
7.	Общественная деятельность педагогического работника							
Максимальный балл по критерию - 5								
1) педагог является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения КТПП								
школьной		муниципальной	региональной				Выставка есть максимал ьный балл	
2 – член	3 – член	4 – член	5 – член					
3 - руководитель	4- руководитель	5 - руководитель						
2) педагог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации «Педагогическое общество России» КТПП								
школьной		муниципальной	региональной				Выставка есть максимал ьный балл	
2 – член	3 – член	4 – член	5 – член					
3 - руководитель	4- руководитель	5 - руководитель						
3) педагог является членом (руководителем) управляющего совета, общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества КТППЗ								
школьной		муниципальной	региональной				Выставка есть максимал ьный балл	
2 – член	3 – член	4 – член	5 – член					
3 - руководитель	4- руководитель	5 - руководитель						

	школьной	муниципальной	региональной	баллы
	2 - член	3 - член	4 - член	
	3 - руководитель	4- руководитель	5 - руководитель	
	В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-3			
	Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-7 суммируются			
	<b>ИТОГО:</b>			

СОГЛАСОВАНО  
 с тарифной комиссией  
 Протокол № 1  
 от 22.12.2014 г.  
 Председатель  
 С.К. Давыдов

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор МОУ  
 «СОШ» № 1  
 Никитинский район  
 Саратовской области  
 С.А. Давыдов  
 Протокол № 33 от 22.12.2014 г.

**Положение**

Муниципального учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 Никитинского района Саратовской области»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке тарификации педагогических работников Муниципального учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 Никитинского района Саратовской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности с Федеральным законом от 29.12.2012 № 254-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.2. Данное Положение разработано на основании пункта 1.9. Порядка проведения тарификации педагогических работников, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2012 № 254-ФЗ, а также в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 254-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Саратовской области от 22.12.2014 № 140-ОД «Об образовании в Саратовской области» (в части положений, касающихся педагогических работников и в порядке определения их должностей и условий работы, утвержденной в установленном законодательстве Российской Федерации);
- иные нормативные акты, действующие в Учреждении.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТАРФИКАЦИИ**

2.1. Тарификация педагогических работников в Учреждении проводится с целью установления размера заработной платы, исходя из учета сложности, ответственности и стимулирующих выплат.

2.2. Тарификация педагогических работников осуществляется с учетом их квалификации, сложности выполняемых работ, количества и качества выполняемых работ, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Тарификация педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор школы: \_\_\_\_\_  
И.И. Варфоломеева

В Положении пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 14 листов  
Директор школы: И.И. Варфоломеева

