

План мероприятий «дорожная карта» по развитию школьной системы оценки качества образования на 2021 год  
в МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области»

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационно-технологическое обеспечение</b>			
1.1.	Формирование и ведение муниципальных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, предоставления информации ответственными лицами	В течение года	Зам.директора по УВР
1.2.	Участие в апробации ЕГЭ	По графику	Зам.директора по УВР
1.3.	Участие в собеседовании по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, май	Классный руководитель 9 класса, методический совет ОУ
1.4.	Участие в организации и проведения итогового сочинения	Декабрь, апрель, май	методический совет ОУ
1.5.	Выявление и трансляция эффективных моделей организации и проведения оценки индивидуальных достижений для систем общего образования	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
1.6.	Внедрение единого формата итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
1.7.	Содействие и обеспечение условий для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>II. Информационное обеспечение</b>			
2.1.	Размещение актуальной информации на официальном сайте ОУ по вопросам оценки качества образования	В течение года	Зам.директора по УВР
2.2.	Обеспечение доступа потребителей к независимой оценке качества образовательной деятельности ОУ	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2.3.	Подготовка аналитической информации «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
2.4.	Подготовка аналитической информации по результатам ВПР, иных независимых оценочных процедур	В течение года	Зам.директора по УВР

2.5.	Проведение мероприятий по вопросам государственной итоговой аттестации для родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
<b>III. Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Организация методических мероприятий (ШМО, методсовет, совещания), в том числе по вопросам подготовки к ГИА, ВПР	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3.2.	Участие в вебинарах, проводимых ГАУ ДПО «СОИРО» по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Педагогический коллектив
3.3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3.4.	Организация подбора общественных наблюдателей за проведением оценочных процедур	октябрь-апрель	Зам.директора по УВР
<b>IV. Перечень мероприятий по оценке качества образования</b>			
4.1.	Участие в ГИА	По расписанию	Зам.директора по УВР Классные руководители 9,11 кл
4.2.	Организация и проведение ВПР	Март-май	Зам.директора по УВР
4.3.	Проведение РПР по математике 9 класса	Декабрь, март	Зам.директора по УВР
4.4.	Участие в релетитионном экзамене по русскому языку в формате ЕГЭ	04.03.2021	Зам.директора по УВР
4.5.	Проведение анкетирования обучающихся 9,11 классов	Февраль	Классные руководители 9,11 кл
4.6.	Выявление детей «группы риска»	Декабрь	Классные руководители
4.7.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители
4.8.	Составление и своевременная корректировка планов индивидуальной работы с детьми из «группы риска»	В течение года	Классные руководители
4.9.	Организация и проведение мониторинга принятых управленческих решений по итогам результатов оценки качества образования	В течение года	Зам.директора по УВР