

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:

Т.И.Варфоломеева
Приказ № 86
от « 08 » сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЯХ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова поселка Основной Новоузенского района
Саратовской области»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок использования часов вариативной части учебного плана через индивидуальные занятия.

Индивидуальные занятия как форма образовательного процесса в общеобразовательном учреждении организуется в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 09.03.2004г. № 1312 «Об утверждении Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ»

1.2. Индивидуальные занятия предусматриваются в учебном плане исходя из педагогической целесообразности для обучающихся следующих категорий:

- детей, нуждающихся в поддержке по медицинским и социальным показаниям (ослабленные и болеющие дети, прибывшие из стран ближнего зарубежья, обучающиеся, имеющие длительные перерывы в обучении).
- одаренных детей, проявивших успехи и значительные способности в изучении того или иного предмета, победителей районных, городских, областных и зональных предметных олимпиад, занимающихся по индивидуальным планам повышенного уровня, научно-исследовательской работой, проектной деятельностью.

2. Цель и задачи индивидуальных занятий

2.1. Индивидуальные занятия для одаренных детей вводятся для расширения возможностей обучающихся в определении и развитии индивидуальных особенностей и интересов в процессе обучения.

2.2. Главная задача индивидуальных занятий:

- способствовать ориентации педагогического процесса на развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся (с одаренными детьми);
- освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися.

3. Организация и проведение индивидуальных занятий

3.1. Индивидуальные занятия не являются обязательными. Решение о проведении индивидуальных занятий принимает школа по согласованию с Управлением образования администрации Новоузенского муниципального района.

3.2. Часы, отводимые на проведение индивидуальных занятий, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося.

3.3. Индивидуальные занятия организуются по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся (при достижении 14 лет).

3.4. Индивидуальные занятия могут быть организованы как по образовательным компонентам инвариантной части учебного плана, так и по предметам, выбираемым в качестве дополнительного образования или профилизации, углубления базового компонента образования.

3.5. После определения составляющих индивидуальных занятий начинается индивидуальная работа учителя с учеником. Составляется календарно- тематический план на учебный год (для индивидуальной работы с одаренными детьми), план работы на четверть (для занятий с детьми нуждающимся в поддержке по медицинским и социальным показаниями).

3.6. Учителем ведется журнал учета посещаемости и тематики индивидуальных занятий. Оформление и ведение журнала осуществляется в соответствии с инструкцией ведения журналов. Оценки по индивидуальным занятиям не выставляются.

3.7. Индивидуальные занятия проводятся в учебном кабинете или другом специальном месте, отвечающем санитарным нормам.

3.8. В конце учебного года обучающиеся и педагоги должны отчитаться о проделанной за год работе по плану, о его выполнении, о «причинах» неполного выполнения (если такое будет), об успехах и достижениях обучающихся.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Оплата преподавателей индивидуальных занятий производится в соответствии с тарификацией, утвержденной школой по согласованию с Управлением образования администрации Новоузенского муниципального района

4.2. Часы индивидуальных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора Школы по причине уменьшения количества часов по учебному плану.

5. Порядок управления

5.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием индивидуальных занятий осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

5.2. Администрация Школы:

- разрабатывает положение об индивидуальных занятиях;
- контролирует ведение предусмотренной положением документации;

- организует и контролирует проведение индивидуальных занятий в соответствии с данным положением.

5.3. При организации индивидуальных занятий Школа должна иметь следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей) или обучающихся (при достижении 14 лет), которые хранятся у заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе в течение учебного года;
- приказ по школе на распределение часов индивидуальных занятий;
- календарно-тематические планы;
- журналы учета проведенных индивидуальных занятий;
- расписание индивидуальных занятий, утвержденное директором Школы.