


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 25.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ п. Основной
Новоузенского района
Саратовской области»

приказ № 44 от «26» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

в МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации питания разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37 и регулирует отношения между администрацией МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области» (далее учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся данного учреждения и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. В учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5. 2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи с соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график питания обучающихся.

3.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание обучающихся организуется как за счет средств бюджета, так и средств родителей (законных представителей).

3.4. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с уполномоченным Уставом образовательного учреждения органом, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей). Утверждается приказом руководителя учреждения.

3.5. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания допускаются предприятия различных организационно – правовых форм, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10-ти и 12-ти дневного меню, которое разрабатывается образовательным учреждением по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409 – 08 и согласовывается с Роспотребнадзором. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательного учреждения и должно содержать информацию о названии, объеме (выход в граммах), пищевой ценности, стоимости блюд.

4.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы учреждения.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с графиком, утвержденным директором.

4.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.00 часов.

4.5. Ответственный дежурный по учреждению обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, содействует работникам столовой в организации питания, контролирует личную гигиену обучающихся перед едой и количество фактически присутствующих обучающихся.

4.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом руководителя учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.7. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники образовательного учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем учреждения.

4.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно и своевременно предоставляют ответственному за организацию питания в учреждении информацию о количестве питающихся детей.

4.9. Учителя 1-4 классов сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания.

4.10. Вопросы организации горячего питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

4.11. Ответственный за организацию питания в учреждении:

- контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- формирует список и ведет учет детей для организации бесплатного и льготного питания;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов по классам;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети – инвалиды;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.2. Право на получение льготного питания возникает у обучающихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

5.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несет классный руководитель.

5.4. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом руководителя учреждения.

5.5. В случае прекращения предоставления льготного питания обучающемуся руководитель учреждения издает приказ об исключении ребенка из списка обучающихся, питающихся льготно, с указанием причин.

Согласовано на совете родителей
 Протокол № 1 от 26.08.2020 года