

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3
от « 14 » апреля 2017 г

Директор МОУ «СОШ п.Основной
Новоузенского района
Саратовской области»
Варжасомеева Т.И.
приказ № 04 от 04 2017 г



2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

- 2.1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.
- 2.2. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования Саратовской области, по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является письменное **ПОЛОЖЕНИЕ** родителей (законных представителей) из числа директоров общеобразовательных учреждений.
- об организации индивидуального обучения больных детей на дому
МОУ «СОШ п.Основной Новоузенского района
Саратовской области»**
- 2.4. При невозможности организации обучения на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования или личному заявлению родителей (законных представителей)), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.
- 2.5. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 3.1. Расписание занятий составляется на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, и соответствует с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с главным руководителем с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.
- 3.3. Знания детей систематически оцениваются, в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов

1.2. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися I-XI классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

2.1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.2. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования Саратовской области, по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения.

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора общеобразовательного учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.4. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования или личному заявлению родителей (законных представителей), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

2.5. При назначении учителей, работающих с больными детьми, предпочтение отдается учителям, работающим в данном классе.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Расписание занятий составляется на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается классным руководителем с родителями (законными представителями), и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

3.3. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

3.4. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах:

- 1-4 кл. - до 8 часов в неделю;
- 5-8 кл. - до 10 часов в неделю;
- 9 кл. - до 11 часов в неделю;
- 10-11 кл. - до 12 часов в неделю.

4.2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

5.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного

учреждения;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

5.4. Права родителей (законных представителей).

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов обучающегося;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающимся в классный журнал.

5.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в Управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. При организации обучения больных детей на дому образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справку медицинского учреждения.
- приказ по школе о переводе на домашнее обучение и утверждение календарно- тематического планирования учителей, работающих с больным ребёнком;
- расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором образовательного учреждения в 2-х экземплярах, один из которых передается родителям (законным представителям);
- учебный план на каждого обучающегося;
- календарно - тематическое планирование по каждому предмету учебного плана;
- журнал учета проведенных занятий.