

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова
поселка Основной Новоузенского района Саратовской области»**

413351, Саратовская область,
Новоузенский район,
п.Основной, ул.Северная
тел.: (845-62) 3-11-36

ПРИКАЗ

Об организации дистанционного
обучения в режиме самоизоляции

от 04.04.2020 г. №34

На основании постановления Правительства Саратовской области от 03.04.2020 года №236 – П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ «СОШ п. Основной Новоузенского района Саратовской области» обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредственно (на расстоянии) с 06 апреля 2020 года до особых распоряжений.
2. При организации обучения в дистанционном режиме использовать письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года №ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
3. Назначить ответственной за организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителя директора по учебно-воспитательной работе Попову Светлану Анатольевну:
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Поповой Светлане Анатольевне:
 - 4.1.обеспечить информирование работников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода учреждения на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 4.2.обеспечить контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами посредством перехода на дистанционную форму обучения и корректировки календарного учебного графика и рабочих программ;
 - 4.3.обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте учреждения;
 - 4.4.создать телефонную «горячую линию» и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для оказания информационно-методической поддержки.
5. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 5.1.довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса с

использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 06.04.2020 г;

- 5.2. информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям; контролировать передачу выполненных заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации).
6. Учителям-предметникам:
 - 6.1. подготовить сценарии уроков, перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
 - 6.2. создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов, учитывая, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут;
 - 6.3. осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя;
 - 6.4. своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Айткалиевой Джамиле Эдиковне:
 - 7.1. активизировать с учетом изменяющихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
8. Всем работникам неукоснительно соблюдать распоряжение администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области от 25.03.2020 года №358 – Р «О мерах по недопущению распространения коронавирусной инфекции»
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.И.Варфоломеева